



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2023

Señora

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4508168

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia No.CO1.PCCNTR.4508168 del año 2023

Valentina Guauña Guendica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061793598 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Un primer pago por el valor de Un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos (\$1,029,333) COP Incluido IVA, por el mes de enero 2023. B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 3 de 10 de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Salud y Servicios Personales, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2774325</td><td>Técnico Atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Popayán</td><td>Lunes a viernes 7:00 a 13:00</td><td>66</td></tr><tr><td>2712156</td><td>Técnico Atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Piamonte</td><td>Lunes a viernes 13:00 a 19:00</td><td>52</td></tr><tr><td>2712139</td><td>Técnico Atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Santander</td><td>Lunes a viernes 8:00 a 12:00</td><td>39</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>157</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2774325	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Popayán	Lunes a viernes 7:00 a 13:00	66	2712156	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Piamonte	Lunes a viernes 13:00 a 19:00	52	2712139	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Santander	Lunes a viernes 8:00 a 12:00	39				TOTAL HORAS MES	157	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																							
2774325		Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Popayán	Lunes a viernes 7:00 a 13:00	66																							
2712156		Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Piamonte	Lunes a viernes 13:00 a 19:00	52																							
2712139		Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Santander	Lunes a viernes 8:00 a 12:00	39																							
				TOTAL HORAS MES	157																							
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva			Reporte Mensual de Instructor (RMI)																									
No. Ficha		Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																												
Ficha 2																												
Ficha 3																												
Ficha 4																												
		TOTAL HORAS MES																										
NOTA: Inserte Filas si es requerido			Diario de campo del mes anterior al reporte																									



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774325</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico Atención Integral a la Primera Infancia</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer los referentes Nacionales e internacionales de la normatividad vigente en el cuidado y atención de la primera infancia teniendo en cuenta Procesos de comunicación eficaces.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis-ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2712156</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico Atención Integral a la Primera Infancia</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar acciones de intervención a la primera Infancia desde el componente pedagógico y de salud, teniendo en cuenta la política pública y las rutas de atención integral.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2712142</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico Atención Integral a la Primera Infancia</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar acciones de intervención a la primera Infancia desde el componente pedagógico y de salud, teniendo en cuenta la política pública y las rutas de atención integral.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución</td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.	2774325	Programa	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca	Actividad del proyecto	Reconocer los referentes Nacionales e internacionales de la normatividad vigente en el cuidado y atención de la primera infancia teniendo en cuenta Procesos de comunicación eficaces.	Fase del proyecto	Análisis-ejecución	Ficha 2.	2712156	Programa	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca	Actividad del proyecto	Determinar acciones de intervención a la primera Infancia desde el componente pedagógico y de salud, teniendo en cuenta la política pública y las rutas de atención integral.	Fase del proyecto	ejecución	Ficha 3.	2712142	Programa	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca	Actividad del proyecto	Determinar acciones de intervención a la primera Infancia desde el componente pedagógico y de salud, teniendo en cuenta la política pública y las rutas de atención integral.	Fase del proyecto	ejecución	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:XXXX</div>
Ficha 1.	2774325																																
Programa	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia																																
Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca																																
Actividad del proyecto	Reconocer los referentes Nacionales e internacionales de la normatividad vigente en el cuidado y atención de la primera infancia teniendo en cuenta Procesos de comunicación eficaces.																																
Fase del proyecto	Análisis-ejecución																																
Ficha 2.	2712156																																
Programa	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia																																
Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca																																
Actividad del proyecto	Determinar acciones de intervención a la primera Infancia desde el componente pedagógico y de salud, teniendo en cuenta la política pública y las rutas de atención integral.																																
Fase del proyecto	ejecución																																
Ficha 3.	2712142																																
Programa	Técnico Atención Integral a la Primera Infancia																																
Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca																																
Actividad del proyecto	Determinar acciones de intervención a la primera Infancia desde el componente pedagógico y de salud, teniendo en cuenta la política pública y las rutas de atención integral.																																
Fase del proyecto	ejecución																																
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de	<div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<div>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</div> <div>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica</div>																						
Ficha 1.																																	
Programa																																	
No. Aprendices matriculados																																	
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																



	<p>mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p>mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																		
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																		
Ficha 2.																			
Programa																			
No. Aprendices matriculados																			
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																		
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																		
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																		
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p>
Ficha 1.																			
Programa																			
Resultados de aprendizaje																			
No. Aprendices matriculados																			
No. Aprendices retirados																			
No. Aprendices aprobados																			
No. Aprendices sin valorar																			
Justificación de la no emisión de juicios																			
	<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>											
Ficha 1.																			
Programa																			
Nombre de los aprendices																			



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	133223	Santander de Quilichao	18/09/2023	18/09/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457314303 de la planilla, operador aportes en línea mes septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _ x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

 Firmado digitalmente
por VALENTINA
Fecha: 2023.10.20
07:19:05 -05'00'

Firma
VALENTINA GUAUÑA GUENDICA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1061793598

Recibí a satisfacción:

 Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo
Fecha: 2023.10.20
18:51:49 -05'00'

Firma
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4508168 de 2023
Coordinadora Académica Titulada